



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΓΩΓΗΣ

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ
ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ

Διαδικασία για τη χορήγηση βεβαίωσης ολοκλήρωσης σπουδών από τη Γραμματεία, σε απόφοιτους Μεταπτυχιακούς/κες Φοιτητές/τριες πριν την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης

Προκειμένου να χορηγηθεί από τη Γραμματεία του Τμήματος **βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών** σε απόφοιτους/ες Μεταπτυχιακούς/κες Φοιτητές/τριες πριν την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης, ο/η ενδιαφερόμενος/η οφείλει:

1. Να καταχωρήσει το ψηφιακό υλικό στο Ιδρυματικό Αποθετήριο «ΟΛΥΜΠΙΑΣ» του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
Σχετική ιστοσελίδα Αυτοαπόθεσης: (<https://lib.uoi.gr/ilektronikes-piges/idrumatiko-apothretirio-olympias/>).
 - Η είσοδος στην πύλη αυτοκατάθεσης γίνεται είτε με χρήση των ιδρυματικών λογαριασμών είτε με εγγραφή στο αποθετήριο.
 - Ιδρυματικό Αποθετήριο → Είσοδος σε: → Το Αποθετήριό μου
 - Η Βιβλιοθήκη λαμβάνει την εγγραφή της εργασίας, την ελέγχει και εάν είναι αποδεκτή, ενημερώνει ηλεκτρονικά τη Γραμματεία ότι έχει κατατεθεί η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία στο Ιδρυματικό Αποθετήριο «ΟΛΥΜΠΙΑΣ».
2. Να καταθέσει στη Γραμματεία σε ηλεκτρονική μορφή (USB) το τελικό κείμενο της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Οι προδιαγραφές των αντιτύπων σε ψηφιακή μορφή είναι οι ακόλουθες:

- Η Διπλωματική Εργασία πρέπει να υποβληθεί σε ένα ενιαίο αρχείο PDF.
- Το αρχείο PDF πρέπει να είναι το ακριβές αντίγραφο της Διπλωματικής Εργασίας στην τελική της μορφή μετά από τις επισημάνσεις της Εξεταστικής Επιτροπής.
- Το αρχείο PDF δεν πρέπει να περιέχει κρυπτογράφηση ή άλλους περιορισμούς πρόσβασης.
- Το όνομα του αρχείου πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία στην παρακάτω ακολουθία: (1) το επώνυμο, (2) τις λέξεις postgraduate studies, (3) το Πανεπιστήμιο, (4) το έτος έγκρισης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, π.χ. "Makris-postgraduate-studies-uoi.2005.pdf".
- Εάν η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία συνοδεύεται από αρχεία άλλης μορφής, κατατίθενται και αυτά σε συμπιεσμένη μορφή (.zip ή .rar).

Για πληροφορίες ή/ και διευκρινίσεις για τη διαδικασία κατάθεσης στο Αποθετήριο του Πανεπιστημίου «ΟΛΥΜΠΙΑΣ», μπορείτε να συμβουλευτείτε την ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης (<https://lib.uoi.gr/ilektronikes-piges/idrumatiko-apothetirio-olumpias/>) ή να επικοινωνήσετε τηλεφωνικά με την υπάλληλο κ. Αγαθή Γέγιου (τηλ. 26510 05020).

Η Γραμματεία του Τμήματος, εφόσον παραλάβει τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία σε ηλεκτρονική μορφή (USB) και αφού έχει πραγματοποιηθεί η διαδικασία στο Ιδρυματικό Αποθετήριο «ΟΛΥΜΠΙΑΣ», εκδίδει τη σχετική βεβαίωση.