



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ  
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΓΩΓΗΣ  
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ



## **Συνοπτικός Οδηγός Συγγραφής**

### **Διδακτορικής Διατριβής**

*(συμπληρωματικός του Οδηγού Συγγραφής Μεταπτυχιακής*

*Διπλωματικής Εργασίας)*

Ιωάννινα, 2023

## ***Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του Π.Τ.Ν.***

Αντικείμενο του προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών του Παιδαγωγικού Τμήματος Νηπιαγωγών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων είναι η προαγωγή της βασικής και εφαρμοσμένης Έρευνας στο πεδίο των Επιστημών της Εκπαίδευσης και της Αγωγής, έτσι όπως σκιαγραφείται από το σύνολο των γνωστικών αντικειμένων των μελών ΔΕΠ και του προγράμματος σπουδών του Π.Τ.Ν. Η δομή, η οργάνωση, η λειτουργία και η αξιολόγηση των Διδακτορικών Σπουδών του Π.Τ.Ν. διέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία (Ν 4485/2017) και από τις διατάξεις του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών που βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος (<https://ecedu.uoi.gr/courses/phds/>).

- ***Σκοπός της διδακτορικής διατριβής***

Σκοπός της διδακτορικής διατριβής είναι η παραγωγή τεκμηριωμένων **πρωτότυπων** ερευνητικών προσεγγίσεων και αποτελεσμάτων που προάγουν τις Επιστήμες της Εκπαίδευσης και της Αγωγής. Η πρωτότυπη διδακτορική διατριβή πρέπει να συμβάλλει ουσιαστικά στο εκάστοτε γνωστικό αντικείμενο που θεραπεύει οδηγώντας σε αξιόλογα ερευνητικά συμπεράσματα.

- ***Ακαδημαϊκή δεοντολογία***

Προϋποθέσεις, για την επιτυχή ολοκλήρωση της διδακτορικής διατριβής συνιστούν:

α) η τήρηση των κανόνων ερευνητικής δεοντολογίας και ηθικών ζητημάτων έρευνας (π.χ. έρευνες σε παιδιά) και

β) η τήρηση των κανόνων ακαδημαϊκής δεοντολογίας σχετικά με την αυθεντικότητα των κειμένων και των βιβλιογραφικών αναφορών, ήτοι η **αποφυγή κάθε είδους κειμενικής ομοιότητας (λογοκλοπή** - βλ. αναλυτικά τον Οδηγό Συγγραφής Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας).

- ***Συγγραφή Διδακτορικής Διατριβής***

## Τεχνικά χαρακτηριστικά

Η γλώσσα συγγραφής της διδακτορικής διατριβής μπορεί να είναι η Ελληνική ή η Αγγλική γλώσσα. Στη δεύτερη περίπτωση, απαιτείται εκτενής περίληψη και στην ελληνική γλώσσα (τουλάχιστον 10 σελίδων).

Η έντυπη τελική μορφή της διδακτορικής διατριβής κατατίθεται σε μέγεθος A4, με τις σελίδες τυπωμένες σε μονή όψη, βιβλιοδετημένη με θερμοκόλληση και λευκό χρώμα εξωφύλλου.

Η γραμματοσειρά είναι Times New Roman ή Calibri, μαύρου χρώματος, μεγέθους 12, με διάστιχο σειρών 1,5. Για τις σημειώσεις ή υποσημειώσεις χρησιμοποιείται η ίδια γραμματοσειρά αλλά μικρότερου μεγέθους χαρακτήρων από το κείμενο της διατριβής (μέγεθος 10). Είναι δυνατόν τίτλοι κεφαλαίων και υποκεφαλαίων να εμφανίζονται σε διαφορετικό μέγεθος γραμματοσειράς.

Ως προς τη σελιδοποίηση, οι προκαταρκτικές σελίδες (εσώφυλλο, ευχαριστίες, πίνακας περιεχομένων, πίνακες κ.λπ.) αριθμούνται συνεχόμενα, χρησιμοποιώντας Λατινικούς αριθμούς με μικρούς χαρακτήρες (i, ii, iii, iv, v, ...). Όλες οι άλλες σελίδες του κειμένου της διατριβής, τα παραρτήματα (εάν υπάρχουν) και οι βιβλιογραφικές αναφορές, αριθμούνται συνεχόμενες χρησιμοποιώντας τους Αραβικούς αριθμούς (1, 2, 3, 4, 5, ...). Ο αριθμός της κάθε σελίδας τοποθετείται στο κάτω μέρος της σελίδας, ευθυγραμμισμένος στα δεξιά.

Η έκταση της διδακτορικής διατριβής κυμαίνεται ενδεικτικά από 80.000 έως 120.000 λέξεις περιλαμβανομένων των σημειώσεων, όχι όμως της βιβλιογραφίας και των παραρτημάτων. Η έκταση της διδακτορικής διατριβής, ωστόσο, σχετίζεται με τις απαιτήσεις και τις ιδιαιτερότητες του εκάστοτε γνωστικού αντικειμένου και του υπό μελέτη θέματος και συναποφασίζεται από τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα, τον επιβλέποντα ή την επιβλέπουσα καθηγήτρια και την Τριμελή εξεταστική επιτροπή. Σε κάθε περίπτωση, αξιολογείται κυρίως η επιστημονική πληρότητα της εργασίας παρά το μέγεθος της καθαυτό.

## **Μορφή και περίγραμμα της διδακτορικής διατριβής**

### **❖ Εξώφυλλο**

Περιλαμβάνει στο επάνω μέρος το έμβλημα του Π.Ι. (αετός), το Ίδρυμα, τη Σχολή και το Τμήμα. Στο κέντρο αναγράφεται ο τίτλος της διατριβής και από κάτω το ονοματεπώνυμο του/της συγγραφέα, ακολουθούμενο από τη φράση «ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗ ΔΙΑΤΡΙΒΗ». Στο κάτω μέρος της σελίδας αναγράφεται ο τόπος και το έτος κατάθεσης της διατριβής.

### **❖ Εσώφυλλο**

Αναγράφεται η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή και η επταμελής εξεταστική επιτροπή. (Σε περίπτωση αφυπηρέτησης επιβλέποντος ή μελών της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής να αναφέρεται η αρχική σύνθεση της επιτροπής πριν από την αντικατάστασή τους και στη συνέχεια να μνημονεύεται η αντικατάσταση του επιβλέποντος ή των μελών της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής).

### **❖ Πνευματικά Δικαιώματα**

Στο κάτω μέρος της σελίδας παρατίθεται το παρακάτω κείμενο που αφορά τα πνευματικά δικαιώματα της διδακτορικής διατριβής: *«Η συλλογή και η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Ν.4624/19 και του Κανονισμού (ΕΕ)2016/2019. Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων συλλέγει και επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα αποκλειστικά στο πλαίσιο της υλοποίησης του σκοπού της παρούσας διαδικασίας. Για το χρονικό διάστημα που τα προσωπικά δεδομένα θα παραμείνουν στη διάθεση του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων το υποκείμενο έχει τη δυνατότητα να ασκήσει τα δικαιώματά του σύμφωνα με τους όρους του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 (Ε.Ε.) και τα οριζόμενα στα άρθρα 34 και 35 Ν. 4624/2019. Υπεύθυνη Προσωπικών Δεδομένων του Ιδρύματος είναι η κα. Σταυρούλα Σταθαρά (email: dro@uoi.gr)».*

### **❖ Ευχαριστίες (προαιρετικά)**

### **❖ Περιεχόμενα**

Γίνεται πλήρης αρίθμηση των ενοτήτων και υποενοτήτων της διατριβής.

### **❖ Κατάλογος Γραφικών Παραστάσεων/Εικόνων/Διαγραμμάτων**

**Κατάλογος Πινάκων**

## **Συνομογραφίες**

Εφόσον τα παραπάνω υπάρχουν, καταγράφονται στο σύνολό τους. Οι συνομογραφίες καταγράφονται και επεξηγούνται.

### **❖ Περίληψη**

Αναφέρονται συνοπτικά (350-750 λέξεις) ο σκοπός της διατριβής και το θεωρητικό της πλαίσιο, τα ερευνητικά ερωτήματα, η μεθοδολογική προσέγγιση, τα ερευνητικά εργαλεία και το δείγμα, η μέθοδος ανάλυσης των ευρημάτων και τα βασικά συμπεράσματα της έρευνας. Την περίληψη ακολουθεί η καταγραφή (5-7) λέξεων-κλειδιών.

### **❖ Abstract**

Παρατίθενται μεταφρασμένα στην αγγλική γλώσσα ο τίτλος της διατριβής, η περίληψη και οι λέξεις-κλειδιά.

### **❖ Πρόλογος ή Εισαγωγή**

Δικαιολογείται η επιλογή και η πρωτοτυπία του θέματος και παρουσιάζεται η δομή της διατριβής.

### **❖ Θεωρητικό πλαίσιο**

Αναπτύσσονται τα κεφάλαια/ενότητες της θεωρητικής προβληματικής του επιστημονικού/ερευνητικού πεδίου στο οποίο εντάσσεται η διατριβή.

### **❖ Σκοπός, στόχοι και ερευνητικά ερωτήματα**

Παρουσιάζονται ο σκοπός, οι στόχοι και τα ερευνητικά ερωτήματα της διατριβής συνδέοντας τη θεωρητική πλαισίωση που προηγήθηκε με τη μεθοδολογία, τα αποτελέσματα, και τα συμπεράσματα της εργασίας.

### **❖ Μεθοδολογία**

Παρουσιάζεται η ερευνητική προσέγγιση, το είδος των ερευνητικών δεδομένων, τα ερευνητικά εργαλεία, η διαδικασία διεξαγωγής της έρευνας, η δειγματοληψία και το δείγμα, η μέθοδος ανάλυσης των δεδομένων, η διασφάλιση της ερευνητικής δεοντολογίας και οι περιορισμοί της έρευνας. (Οι περιορισμοί της έρευνας μπορεί

εναλλακτικά να παρουσιάζονται στο τέλος της διατριβής, μετά τα συμπεράσματα).

❖ **Αποτελέσματα-Παρουσίαση ευρημάτων**

Παρουσιάζονται τα ερευνητικά ευρήματα οργανωμένα σε θεματικούς άξονες.

Ανάλογα με το ερευνητικό πεδίο και τη μεθοδολογική προσέγγιση που υιοθετείται η **Ανάλυση/Συζήτηση των ευρημάτων** μπορεί να γίνει στο κεφάλαιο της παρουσίασής τους, σε ξεχωριστό κεφάλαιο ή στο κεφάλαιο των συμπερασμάτων.

❖ **Συμπεράσματα**

Παρουσιάζονται συνθετικά τα βασικά ερευνητικά ευρήματα και συσχετίζονται με τα ερευνητικά ερωτήματα της διατριβής.

❖ **Μελλοντικές ερευνητικές προτάσεις**

Προτείνονται μελλοντικές ερευνητικές προτάσεις που προέκυψαν από τη διερεύνηση του εξεταζόμενου θέματος.

❖ **Βιβλιογραφία**

Καταγράφεται το σύνολο των βιβλιογραφικών αναφορών με βάση στο σύστημα APA.

❖ **Παράρτημα**

Το παράρτημα μπορεί να περιλαμβάνει επιστολές αδειοδότησης, πίνακες, στατιστικά στοιχεία, ερευνητικά εργαλεία, οδηγούς συνέντευξης, ενδεικτικές συνεντεύξεις, πρωτόκολλα παρατήρησης, ωρολόγια προγράμματα, οπτικό υλικό, πηγές, εκπαιδευτικό υλικό κ.ά.

Στη συνέχεια ακολουθούν οδηγίες κατάθεσης της διδακτορικής διατριβής στο  
Εθνικό Αρχείο Διδακτορικών Διατριβών του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης

**Διαδικασία κατάθεσης αντιτύπων Διδακτορικής Διατριβής  
για το Ε.Κ.Τ.**

**Διαδικασία για τη χορήγηση βεβαίωσης από τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης σε Υποψηφίους  
πριν την αναγόρευσή τους σε Διδάκτορες**

Προκειμένου να χορηγηθεί βεβαίωση από τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης για την ολοκλήρωση της διαδικασίας για την αναγόρευση του Υποψήφιου σε Διδάκτορα, ο ενδιαφερόμενος πρέπει:

1. Να καταχωρήσει το ψηφιακό υλικό στο Ιδρυματικό Αποθετήριο «ΟΛΥΜΠΙΑΣ» του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.  
Σχετική ιστοσελίδα Αυτοαπόθεσης: (<https://lib.uoi.gr/ilektronikes-piges/idrumatiko-apothesirio-olumpias/>).

  - Η είσοδος στην πύλη αυτοκατάθεσης γίνεται είτε με χρήση των ιδρυματικών λογαριασμών είτε με εγγραφή στο αποθετήριο.
  - Ιδρυματικό Αποθετήριο → Είσοδος σε: → Το Αποθετήριό μου.
  - Η βιβλιοθήκη λαμβάνει την εγγραφή εργασίας, την ελέγχει και εάν είναι αποδεκτή, ενημερώνει ηλεκτρονικά τη Γραμματεία ότι έχει κατατεθεί η Διδακτορική Διατριβή στο Ιδρυματικό Αποθετήριο «ΟΛΥΜΠΙΑΣ».

2. Να απευθυνθεί στη Γραμματεία του Τμήματός του, για την ηλεκτρονική καταχώρηση της Διδακτορικής του Διατριβής στο Εθνικό Αρχείο Διδακτορικών Διατριβών (Ε.Α.Δ.Δ.) του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης (Ε.Κ.Τ.).
  - Η Γραμματεία του Τμήματος εισέρχεται στο Σύστημα Ηλεκτρονικής Κατάθεσης και Διαχείρισης του Ε.Α.Δ.Δ. (<https://phdms.ekt.gr/phdrns/>) και καταχωρεί τα απαιτούμενα στοιχεία κάθε νέας Διδακτορικής Διατριβής που εγκρίνεται από το Τμήμα.
  - Μετά από την ολοκλήρωση της καταχώρησης από το εξουσιοδοτημένο άτομο της Γραμματείας, αποστέλλεται αυτόματα από το σύστημα ηλεκτρονικό μήνυμα στον Διδάκτορα, ότι οφείλει να εισέλθει στο σύστημα και να καταχωρήσει τα απαιτούμενα

στοιχεία της εργασίας του και να επισυνάψει το αρχείο του πλήρους κειμένου της Διατριβής. Η εργασία πρέπει να είναι στην τελική της μορφή μετά από τις επισημάνσεις της Εξεταστικής Επιτροπής.

- Το Ε.Κ.Τ. λαμβάνει την εγγραφή της εργασίας, την ελέγχει και, εάν είναι αποδεκτή, ενημερώνει ηλεκτρονικά τη Γραμματεία ότι έχει κατατεθεί η Διδακτορική Διατριβή στο Ε.Κ.Τ.
3. Να καταθέσει στη Γραμματεία του Τμήματος δύο αντίτυπα της Διδακτορικής του Διατριβής σε έντυπη μορφή και ένα αντίτυπο σε ψηφιακή μορφή (CD).

Το ένα από τα δύο αντίτυπα της Διδακτορικής Διατριβής σε έντυπη μορφή κατατίθεται βιβλιοδετημένο με θερμοκόλληση και εξώφυλλο από χαρτόνι σε χρώμα λευκό. Και τα δύο αντίτυπα κατατίθενται σε μέγεθος Α4. Στο εξώφυλλο της Διατριβής πρέπει να αναγράφεται το Ίδρυμα, η Σχολή, το Τμήμα, ο τίτλος της Διατριβής, το ονοματεπώνυμο του Διδάκτορα, η πόλη όπου εδρεύει το Τμήμα και το έτος αναγόρευσής του. Στη ράχη της Διατριβής πρέπει να αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του Διδάκτορα και το έτος αναγόρευσής του. Στο εσώφυλλο πρέπει να αναγράφεται η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή και η Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή. Οι λοιποί κανόνες (επιλογή και μέγεθος γραμματοσειράς, δεξιά/αριστερή εκτύπωση, διάστιχο, περιθώρια, απόχρωση, φωτογραφίες, σχήματα κ.λ.π.) αφορούν στο Τμήμα, και ελέγχονται από αυτό.

Οι προδιαγραφές των αντιτύπων σε ψηφιακή μορφή (CD) είναι οι ακόλουθες:

- Η Διατριβή πρέπει να υποβληθεί σε ένα ενιαίο αρχείο PDF.
- Το αρχείο PDF πρέπει να είναι το ακριβές αντίγραφο της Διατριβής, στην τελική της μορφή μετά από τις επισημάνσεις της Εξεταστικής Επιτροπής.
- Το αρχείο PDF δεν πρέπει να περιέχει κρυπτογράφηση ή άλλους περιορισμούς πρόσβασης.



- Το όνομα του αρχείου πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία στην παρακάτω ακολουθία: (1) το επώνυμο, (2) τη λέξη PHD, (3) το Πανεπιστήμιο, (4) το έτος έγκρισης της Διατριβής, π.χ. "Makris-PHb-uoi-2005.pdf".
- Το όνομα του αρχείου πρέπει να αναγράφεται στα CD.
- Εάν η Διατριβή συνοδεύεται από αρχεία άλλης μορφής, κατατίθενται και αυτά σε συμπιεσμένη μορφή (.zip ή .rar).

Για πληροφορίες ή/ και διευκρινήσεις για τη διαδικασία κατάθεσης στο Αποθετήριο του Πανεπιστημίου «ΟΛΥΜΠΙΑΣ», μπορείτε να συμβουλευτείτε την ιστοσελίδα της βιβλιοθήκης (<https://lib.uoi.gr/ilektronikes-piges/idrumatiko-apothenirio-olumpias/>) ή να επικοινωνήσετε τηλεφωνικά με την υπάλληλο κ. Αγαθή Γέγιου (τηλ. 2651005020).

Για τυχόν ερωτήσεις που αφορούν στα στοιχεία που καταχωρούνται στο Σύστημα Δ.Η.Κ.Δ.Δ. του Ε.Α.Δ.Δ., ο ενδιαφερόμενος μπορεί να επισκεφθεί την ενότητα Συχνές ερωτήσεις ή να επικοινωνήσει με το Ε.Κ.Τ. μέσω του Κέντρου Υποστήριξης Χρηστών Ε.Α.Δ.Δ., ή στέλνοντας email στο [phdtheses@ekt.gr](mailto:phdtheses@ekt.gr).

Η Γραμματεία του Τμήματος, αφού παραλάβει και ελέγξει τη Διδακτορική Διατριβή, καταθέτει τα παραπάνω στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης, για την έκδοση της σχετικής βεβαίωσης και τις λοιπές δικές της ενέργειες.

Από  
τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης  
του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων