

Κανονισμός για τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο Σπουδών στο Π.Τ.Ν. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων

Το Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων εφαρμόζει από το ακαδημαϊκό έτος 2018-19 τον θεσμό του Ακαδημαϊκού Συμβούλου και από το 2016-2017 το θεσμό του Ακαδημαϊκού Συμβούλου ΑμεΑ, με σκοπό την ακαδημαϊκή υποστήριξη των φοιτητών. Ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου στηρίζεται στο άρθρο 35 του νόμου 4009 (ΦΕΚ Α 195/4009_2011), όπου αναγράφονται τα ακόλουθα: «Ο σύμβουλος σπουδών καθοδηγεί και υποστηρίζει τους φοιτητές στα προγράμματα σπουδών τους. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό κάθε ιδρύματος ορίζεται η εκ περιτροπής ανάθεση καθηκόντων συμβούλου σπουδών σε καθηγητές και ρυθμίζονται τα ειδικότερα σχετικά θέματα.»

Το έργο του Ακαδημαϊκού Συμβούλου είναι να καθοδηγεί και να υποστηρίζει τους φοιτητές/τριες στο πρόγραμμα σπουδών τους αλλά και σε προσωπικά προβλήματα που σχετίζονται με τις σπουδές τους, καθώς και να τους υποδεικνύει τον βέλτιστο τρόπο για την επίτευξη των ατομικών τους στόχων σε κάθε επίπεδο της φοίτησής τους. Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι παρακολουθούν τους φοιτητές τους οποίους αναλαμβάνουν από την αρχή μέχρι το τέλος των σπουδών τους. Στα τελευταία στάδια των σπουδών, ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος μπορεί, επίσης, να βοηθήσει τον φοιτητή να διαμορφώσει την καλύτερη δυνατή αντίληψη για το επαγγελματικό του μέλλον.

Στο Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών ένα μέλος ΔΕΠ του Τμήματος, ανεξαρτήτως βαθμίδας, ορίζεται ως Ακαδημαϊκός Σύμβουλος για κάθε φοιτητή/τρια και ένα μέλος ΔΕΠ του Τμήματος, το οποίο έχει γνωστικό αντικείμενο ψυχολογίας και συμμετέχει στην Επιτροπή ΑμεΑ του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, ορίζεται ως Ακαδημαϊκός Σύμβουλος για κάθε φοιτητή/τρια με παθήσεις και αναπηρίες (ΑμεΑ).

Ο κατάλογος των Ακαδημαϊκών Συμβούλων αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, προκειμένου οι φοιτητές/τριες να γνωρίζουν σε ποιον πρέπει να απευθύνονται για θέματα που αφορούν τις σπουδές τους. Η επικοινωνία φοιτητή/τριας και ακαδημαϊκού συμβούλου γίνεται σε συγκεκριμένο χρόνο και χώρο που ορίζονται από τον ακαδημαϊκό σύμβουλο ή, εφόσον οι συνθήκες το απαιτούν, καθορίζονται από κοινού εναλλακτικοί τρόποι επικοινωνίας.

Το αργότερο μέχρι το Νοέμβριο κάθε ακαδημαϊκού έτους, η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει με τυχαίο τρόπο καθήκοντα ακαδημαϊκού συμβούλου σπουδών για κάθε νεοεισαχθέντα φοιτητή εκ περιτροπής στους Καθηγητές του Τμήματος. Ο αριθμός των πρωτοετών φοιτητών κατανέμεται

εξίσου μεταξύ των μελών Δ.Ε.Π. Ο σύμβουλος ενός φοιτητή παραμένει ο ίδιος μέχρι την περάτωση των σπουδών του.

Ρόλος του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών ενημερώνει και συμβουλεύει τους φοιτητές για όλα τα παρακάτω:

- α)** Υποστήριξη για τη διευκόλυνση των πρωτοετών φοιτητών στη μετάβασή τους από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.
- β)** Περιεχόμενο μαθημάτων, συμμετοχή σε βιωματικά εργαστήρια, αξιοποίηση των υποδομών των εργαστηρίων του Τμήματος, δυσκολίες, τρόπους αξιολόγησης μαθημάτων, ενθάρρυνση του φοιτητή να συμμετέχει σε εργαστήρια, φροντιστήρια κ.λπ., που βοηθούν τον φοιτητή να κατανοήσει και να ολοκληρώσει με επιτυχία τα μαθήματα.
- γ)** Περιεχόμενο υποχρεωτικών μαθημάτων και μαθημάτων επιλογής, καθορισμός της βέλτιστης σειράς, ελαχιστοποιώντας την αποτυχία στις εξετάσεις και συζήτηση με τον φοιτητή, ώστε να επιλέξει τα κατάλληλα μαθήματα ανάλογα με τα προσωπικά του ενδιαφέροντα τις δεξιότητες και τις ικανότητές του.
- δ)** Συζήτηση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων.
- ε)** Επιλογή θέματος πτυχιακών ή άλλων εργασιών.
- στ)** Μεταπτυχιακές σπουδές (στο Τμήμα, στην Ελλάδα και το εξωτερικό).
- ζ)** Επαγγελματικές προοπτικές (ευκαιρίες σε δημόσιο, ιδιωτικό τομέα, ελεύθερο επάγγελμα, θέση εργασίας στο εξωτερικό).
- η)** Συζήτηση οποιουδήποτε οικογενειακού, προσωπικού ή άλλου θέματος, το οποίο δημιουργεί εμπόδια στις σπουδές.
- θ)** Ενημέρωση σχετικά με τις υπηρεσίες που προσφέρει το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων στους φοιτητές του (Φοιτητική μέριμνα, ΔΑΣΤΑ, Γραφείο Πρακτικής Άσκησης κ.α.).

Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος σπουδών ενημερώνει εγγράφως τη Συνέλευση του Τμήματος για την πρόοδο του θεσμού και μεταφέρει σε αυτήν τα προβλήματα που τίθενται από τους φοιτητές και αφορούν τη λειτουργία του Τμήματος. Στην έκθεσή του μπορεί να επισημαίνει δυσλειτουργίες ή ελλείψεις που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές και να προτείνει μέτρα για την αντιμετώπισή τους.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι, ένας φοιτητής μπορεί να ζητήσει την αλλαγή του συμβούλου του. Φοιτητής που επιθυμεί κάτι τέτοιο πρέπει να κάνει αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος εξηγώντας τους λόγους. Η δυνατότητα ικανοποίησης του αιτήματος

του φοιτητή θα εξεταστεί από τη Συνέλευση του Τμήματος. Σε κάθε περίπτωση, η απόφαση για αλλαγή ακαδημαϊκού συμβούλου φοιτητή απαιτεί πλειοψηφία 3/4 των μελών της Συνέλευσης.

Επικοινωνία με τον Σύμβουλο Σπουδών

Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος σπουδών επικοινωνεί με τους φοιτητές ηλεκτρονικά (με email) ή δια ζώσης. Οι συναντήσεις μπορεί να είναι ατομικές ή ομαδικές. Επιπλέον στο ωρολόγιο πρόγραμμα σπουδών έχουν οριστεί ημέρες και ώρες γενικής συμβουλευτικής για κάθε έτος. Αυτές πραγματοποιούνται από τον Πρόεδρο τους Τμήματος και μέλη πριν από βασικές ενέργειες του φοιτητή όπως εγγραφές, δηλώσεις μαθημάτων, εξετάσεις, κ.λπ.

Ενδεικτικά, ο ακαδημαϊκός σύμβουλος σπουδών θα μπορούσε να ακολουθήσει το παρακάτω πρότυπο καταγραφής:

ΜΕΡΟΣ Α΄

ΜΠΟΡΕΙΤΕ ΝΑ ΣΥΝΤΑΞΕΤΕ ΜΙΑ ΛΙΣΤΑ ΜΕ ΤΑ ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΘΕΛΕΤΕ ΝΑ ΣΥΖΗΤΗΣΕΤΕ ΜΕ ΤΗΝ/ΤΟΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΣΑΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟ

ΜΕΡΟΣ Β΄

ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ/ΤΟΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΟ ΚΑΤΑ ΤΗ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ

1. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΧΡΕΙΑΣΤΕΙ ΝΑ ΓΙΝΟΥΝ

2. ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΠΡΟΟΔΟΣ ΠΟΥ ΣΗΜΕΙΩΘΗΚΕ
